



COMUNE DI RUMO
PROVINCIA DI TRENTO
VIA MARCENA 21
38020 RUMO
C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221
TEL. 0463-530113 FAX 0463/530533
e-mail: rumo@comune.rumo.tn.it



REGOLAMENTO D'USO PER L'EDIFICIO DENOMINATO "MALGA MASA MURADA" IN C.C. RUMO

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 27.06.2017 e modificato con deliberazione consigliere n.25/17 dd. 29.09.2017 e deliberazione consigliere n.30/17 dd. 30.11.2017

Il Segretario Comunale
Pancheri dott.Daniel

Art. 1
Oggetto della concessione

1. L'edificio "*Malga Masa Murada*", di seguito denominato Malga, di proprietà della Consortela Lavazzè nel Comune di Rumo e concesso in uso gratuito al Comune di Rumo, è catastalmente identificato dalla p.ed. 458 del Comune catastale di Rumo.
2. Il Comune di Rumo, di seguito indicato con la dizione semplificata di Comune, a seguito degli accordi intercorsi con la Consortela Lavazzè, concede a terzi l'uso temporaneo della Malga e si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento la concessione dell'immobile per motivi di interesse pubblico, per negligenza del Concessionario o per altri giustificati motivi, senza che il beneficiario possa opporsi.
3. Costituiscono oggetto di concessione anche gli arredi e le attrezzature interne ed esterne alla Malga e le pertinenze delimitate dal "campivolo" circostante. Il comune non assicura la possibilità di accesso alle utenze dell'acqua potabile e della corrente elettrica, che saranno concesse solo se ne risulta possibile la loro disponibilità.

Art. 2
Prenotazione

1. La prenotazione della Malga deve essere inoltrata al Comune .
2. La prenotazione diventa efficace e vincolante per il Comune previo versamento da parte del Richiedente del corrispettivo definito dall'art. 5.
3. Il Comune evade le richieste sulla base dell'ordine cronologico di acquisizione delle istanze ai propri atti, verificato il versamento di cui al comma precedente.
4. ***"comma abrogato con la deliberazione consigliere n.25/17 dd. 29.09.2017"***.
5. Il Comune rilascia l'autorizzazione all'uso temporaneo della Malga, in subordine al versamento del corrispettivo di cui all'art. 5.
6. L'uso della Malga potrà inoltre essere revocato nel caso il periodo di prenotazione coincida con il periodo di utilizzo della struttura da parte dell'Università di Bologna, con la quale il Comune di Rumo ha già stipulato apposita convenzione di uso, oppure altre Università interessate a utilizzare la struttura per lo studio delle caratteristiche del territorio delle Maddalene.

Art. 3
Penali

1. Qualora, per qualsiasi motivo non dipendente dalla volontà del Comune, salvo il caso di forza maggiore, il richiedente disdica la prenotazione, il Comune trattiene a titolo di risarcimento il minore tra l'intero corrispettivo versato ai sensi dell'art. 2 comma 2 e l'eventuale cauzione già versata.

Art. 4 **Durata della concessione**

1. Il Comune concede in uso la Malga per periodi corrispondenti ad un giorno o suoi multipli.
2. L'utilizzo continuativo della Malga può essere protratto fino ad un periodo massimo di quindici giorni.
3. L'utilizzo della Malga sarà consentito nel periodo che va da Aprile ad Ottobre di ogni anno solare, fermo restando che l'Amministrazione comunale potrà negare l'utilizzo anche in tale periodo per motivi di sicurezza o per impossibilità di accesso alle utenze dell'acqua potabile e della corrente elettrica.

Art. 5 **Corrispettivo d'uso**

1. Il corrispettivo d'uso della Malga è stabilito, per l'importo e nelle modalità, nei seguenti termini e dovrà essere versato al Tesoriere comunale entro il giorno lavorativo precedente all'inizio dell'utilizzo:
 - gruppi fino a **14** persone: 5,00 € a notte per persona;
 - gruppi da **15** persone o superiori:
 - società, associazioni o privati residenti nel Comune di Rumo: 100,00 € a notte per gruppo;
 - non residenti: 200,00 € a notte per gruppo;
 - soggiorni lunghi: agevolazione del 50% sulle tariffe applicate a partire dalla 4° notte e successive.

Il gruppo non potrà comunque superare le 30 unità. Al momento del ritiro della chiave di accesso alla Malga dovrà essere consegnata la lista delle persone che sosterranno presso la struttura.

2. Particolari agevolazioni possono essere previste per l'utilizzo della Malga a scopo didattico da parte degli alunni della scuola primaria (scuole elementari) residenti e delle scuole secondarie di primo grado (scuole medie) di competenza del Comune di Rumo opportunamente organizzati.
3. Il Sindaco del Comune può concedere agevolazioni al «volontariato» che collabora in azioni di solidarietà o nella gestione e conservazione dell'ambiente e delle infrastrutture presenti sul territorio del Comune di Rumo. In particolare rimane a tutti gli effetti valida la convenzione stipulata con l'Università di Bologna.

Art. 6 **Deposito cauzionale**

1. La fruizione della Malga è subordinata al versamento di una cauzione a garanzia di eventuali danni arrecati ai beni concessi in uso e di eventuali ammanchi riscontrati dal Comune.
2. Il deposito cauzionale deve essere versato almeno il giorno lavorativo precedente al periodo di utilizzo della Malga.
I depositi cauzionali sono stabiliti nei seguenti termini:
 - **200,00 €** per gruppi fino a **14** persone
 - **400,00 €** per gruppi superiori
3. Il Comune restituisce con atto firmato dal Sindaco o suo sostituto il deposito cauzionale in subordine alla verifica del corretto utilizzo della Malga e dello stato di conservazione degli arredi ed attrezzature interne ed esterne. Tale controllo viene effettuato alla successiva concessione o al massimo entro 60 giorni dalla riconsegna delle chiavi. **Qualora al momento dell'accesso della struttura il consegnatario della chiave di accesso verifichi la presenza di danni, dovrà allertare immediatamente l'Amministrazione comunale.**
4. Il Comune incamera tutta o parte della cauzione nei seguenti casi:
 - danni arrecati ai beni concessi in uso o ammanchi di attrezzatura, nella misura corrispondente all'entità dei danni riscontrati. Qualora l'entità dei danni fosse superiore alla cauzione, i danni stessi verranno richiesti in via diretta al Concessionario;
 - inadempienze di cui all'art. 9 comma 1, nella misura corrispondente alla spesa da sostenere per effettuare i lavori di pulizia;

Art. 7 Gestione delle chiavi

1. Le chiavi della Malga sono depositate presso il Comune, e possono essere ritirate entro le ore 12.00 del giorno **di apertura degli uffici comunali** precedente al periodo d'uso.
2. Le chiavi della Malga devono essere restituite presso il Comune entro le ore 12.00 del giorno **di apertura degli uffici comunali** successivo al periodo d'uso.

Art. 8 Animali

1. E' vietato introdurre e detenere animali all'interno della Malga, ad eccezione di animali domestici di piccola taglia.

Art. 9 Pulizia e rifiuti

1. Il Concessionario mantiene la Malga in efficienza, ed effettua l'accurata pulizia dei locali e degli spazi esterni. Inoltre asporta e smaltisce con trasporto a valle tutti i rifiuti organici, inorganici e di qualsiasi altra tipologia, nelle forme previste dalla vigente normativa, compresa la differenziazione.

Art. 10 Responsabilità

1. Il Comune declina ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso o molestia che si verifichi a carico di terzi o da parte di terzi.
2. Il Comune è sollevato da ogni richiesta di indennizzo che, a qualsiasi titolo venga avanzata da terzi in relazione alla fruizione della Malga.

Art. 11 Definizione delle controversie

1. Ogni controversia non risolta viene devoluta all'Autorità giudiziaria.
2. In caso negativo, cioè di ricorso alle vie legali, sarà competente il Foro di Trento.

Art 12 Norme finali

1. In qualsiasi momento il Comune può esercitare direttamente o tramite un proprio delegato il monitoraggio e il controllo della Malga e può verificare il rispetto delle presenti obbligazioni ed il reale numero dei fruitori
2. Il Concessionario collabora con il Comune allo scopo di mantenere in efficienza la Malga e di garantirne il miglior funzionamento anche in termini di immagine.