



COMUNE DI RUMO
PROVINCIA DI TRENTO
Via Marcena, 21
38020 Rumo
C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221
Tel. 0463-530113 Fax 0463/530533
rumo@comune.rumo.tn.it
comune@pec.comune.rumo.tn.it



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE	Riservato all'Ufficio Protocollo
---	----------------------------------

Ai sensi della Legge n. 241/90, della Legge Provinciale n. 23/92 in materia di procedimento, partecipazione e semplificazione dell'attività amministrativa per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale e della Legge n. 124/2015, deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Il/la richiedente
(nome e cognome / denominazione ditta)

Nato a il

Residente/con sede in via/piazza n.

CAP tel. / mail.....

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(nome e cognome)

Nato a il

CHIEDE

di prendere visione

di avere copia

degli atti e/o documenti riguardanti la/e p.f./p.ed. C.C.

a nome di

.....

per le seguenti motivazioni: (1).....

.....

.....

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

Di essere

proprietario/comproprietario della/e p.f./p.ed per la quale viene presentata la richiesta


confinante proprietario della/e p.f./p.ed. C.C. Rumo

tecnico incaricato dal Signor

proprietario della/e p.f./p.edC.C. Rumo

del quale si allega delega scritta e sottoscritta

altro.....

 **Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota ⁽³⁾ riportata nel presente modulo, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003.**

L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile dal Comune di Rumo, attraverso il sito web istituzionale e presso gli uffici dello stesso.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della suddetta informativa.

.....,

IL RICHIEDENTE

.....

Il/la sottoscritto/a.....

Nato ail.....

Residente in..... via/n.

In qualità di proprietario della/e pf/p.ed.C.C.

DELEGA

Il/la signor/a.....

Nato ail.....

Residente/con sede in via/piazzan.

CAP tel. / mail.....

a prendere visione

ad avere copia

degli atti relativi alla/e p.f./p.ed.C.C.

(2) IL DELEGANTE

.....

.....

Note

- (1) Art. 32 comma 1 L.P. 23/92: "...l'accesso ai documenti amministrativi è consentito, previa presentazione di richiesta motivata..."
- (2) Art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:
 - a) compilando la domanda e sottoscrivendola davanti al funzionario incaricato a riceverla presso il Servizio Tecnico settore edilizia ed urbanistica;
 - b) Presentando la domanda, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.

Informativa sulla privacy

(3) Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico settore edilizia ed urbanistica per lo svolgimento dell'attività di urbanistica, edilizia ed ambiente, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento

Comune di Rumo, con sede legale in Via Pontara, 9 - 38020 Rumo (TN), e-mail: **rumo@comune.rumo.tn.it**, PEC: **comune@pec.comune.rumo.tn.it**, telefono: **0463/530113**

Responsabile della Protezione dei Dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Tecnico settore edilizia ed urbanistica del Comune di Rumo e attraverso il portale web istituzionale dello stesso.

PER VISIONE E/O RITIRO DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rumo,.....

Il Richiedente

.....