



COMUNE DI RUMO

PROVINCIA DI TRENTO

VIA MARCENA 21

38020 RUMO

C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221

TEL. 0463-530113 FAX 0463/530533

e-mail: rumo@comuni.infotn.it

, lì _____

Oggetto: richiesta visione atti e documenti copia atti e documenti

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (____) residente a _____ (____)
Via _____ n. _____ Tel. _____ ai sensi della vigente
legislazione in materia di esercizio del diritto di accesso e di informazione sull'attività
dell'amministrazione comunale

CHIEDE

di prendere visione/avere copia dei seguenti atti, documenti:

per le seguenti motivazioni:

Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di
attestazioni non veritiere e falsità negli atti DICHIARA di voler prendere visione/avere copia degli
atti, documenti, in qualità di:



COMUNE DI RUMO

PROVINCIA DI TRENTO

VIA MARCENA 21

38020 RUMO

C.F. 83003060221 P.IVA 00453130221

TEL. 0463-530113 FAX 0463/530533

e-mail: rumo@comuni.infotn.it

INFORMATIVA PRIVACY:

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Rumo (e-mail rumo@comune.rumo.tn.it, sito internet: <https://www.comune.rumo.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale <https://www.comune.rumo.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-trattamento-dati-Ufficio-Segreteria>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il / La richiedente

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SOGGETTO RICHIEDENTE
PER RICEVUTA ATTI

DATA _____ FIRMA _____